دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گناباد

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه

واحد برنامه ریزی درسی و آموزشی

طرح دوره (COURSE PLAN)

دانشکده : پیراپزشکی	*گروه آموزشی: اتاق عمل*	*مقطع و رشته تحصیلی: کارشناسی اتاق عمل*
نام درس : مدیریت در اتاق عمل		تعداد واحد: 2واحد نظری
گروه هدف: دانشجویان ترم 5 اتاق عمل پیش نیاز: ندارد		تعداد جلسات : 16 جلسه ..... مکان برگزاری: کلاس 4 دانشکده پیراپزشکی
مدرس/مدرسین: خانم فاطمه پولادخای تهیه و تنظیم : فاطمه پولادخای تاریخ تدوین/ بازنگری: 1404/06/23		

معرفی درس:

در این درس دانشجو با شیوه های علوم رفتاری در مدیریت و وظایف مدیریتی در نظام ارائه خدمات بهداشتی و درمانی آشنا شده، نحوه اداره کردن فعالیتی بخش اتاق عمل، برنامه ریزی جهت بیماران و کارکنان و ارتباط با سایر تیم های درمانی را فرا میگیرد.

عناوین کلی (سرفصل ها) این درس شامل موارد زیر می باشد :

- مدیریت بیمارستانی سازماندهی و برنامه ریزی در اتاق عمل
- مدیریت زمان و مدیریت محیط اتاق عمل
- مدیریت نیروی انسانی، Staffing در اتاق عمل (محاسبه نیروی انسانی در اتاق عمل)
- برنامه زمان بندی یا Schedule در اتاق عمل
- Booking یا رزرو لیست جراحی در اتاق عمل
- مدیریت اثر بخش در اتاق عمل
- مدیریت تجهیزات و بودجه بندی در اتاق عمل، مفهوم اعتباربخشی و شنائی با آژانس های اعتباربخشی)
- مدیریت تغییر(تئوری های تغییر و فرآیند تغییر در اتاق عمل و...)

- مدیریت تعارض (نحوه رفع تعارضات در اتاق عمل، نحوه مدیریت پرسنل مشکل دار)
- مدیریت کیفیت در اتاق عمل(مفهوم میفیت و ارتقاء کیفی در اتاق عمل، مفهوم قدرتمندساری در اتاق عمل و...)
- تعامل و رهبری، ارتباطات(ارتباطات موثر در اتاق عمل، روابط درون بخشی و برون بخشی در اتاق عمل)
- مدیریت در بحران(مدیریت منابع و نیرونی انسانی و تریاژ)
- مدیریت خطر
- مدیریت ایمنی در اتاق عمل
- ارزیابی عملکرد حرفه ای در اتاق عمل

هدف کلی:

آشنایی دانشجویان با اصول و فنون مدیریت جامع در اتاق عمل شامل سازماندهی، برنامه‌ریزی، مدیریت نیروی انسانی، زمان، تجهیزات، کیفیت و بحران به منظور ارتقاء بهره‌وری و ایمنی در محیط اتاق عمل.

اهداف اختصاصی: (در پایین داخل جدول قید شود.)

1- آشنایی با اصول و فنون مدیریت بیمارستانی و سازماندهی موثر در اتاق عمل.

2- توانمندسازی در مدیریت زمان و محیط اتاق عمل جهت بهینه‌سازی عملکرد.

3- یادگیری روش‌های محاسبه و مدیریت نیروی انسانی (Staffing) به طور بهینه در اتاق عمل.

4- کسب مهارت در برنامه‌ریزی زمان‌بندی (Scheduling) و رزرو لیست جراحی (Booking) برای تسهیل فرآیندهای کاری.

5- آگاهی از مدیریت تجهیزات، بودجه‌بندی و فرآیندهای اعتباربخشی در اتاق عمل.

6- شناخت مفاهیم مدیریت تغییر و تعارض، و نحوه مقابله با کارکنان مشکل‌دار در محیط اتاق عمل.

7- یادگیری مفاهیم مدیریت کیفیت، ایمنی، مدیریت بحران و ارزیابی عملکرد حرفه‌ای در اتاق عمل برای تضمین ارائه خدمات بهداشتی درمانی مطلوب.

❖ تکالیف و پروژه‌های دانشجویان

- تکالیف طول ترم

شماره	عنوان تکلیف	شرح تکلیف	مهلت پاسخ دادن دانشجویان	مهلت فیدبک دادن مدرس	هدف از ارائه تکلیف

- پروژه درسی

1. آیا برای درس خود پروژه پایان ترم /میان ترم در نظر گرفته‌اید؟ □ بلی ■خیر

در صورت پاسخ مثبت شرح مختصر و هدف از ارائه آن را بنویسید:

❖ سایر فعالیت های یادگیری

❖ تخصیص زمانی از کلاس برای بحث و گفتگوی کلاسی و حل مسائل مطرح شده توسط استاد

آزمون های خود ارزیابی

1. آیا برای درس خود آزمون در نظر گرفته‌اید؟ ❐ بلی ■خیر

- در صورت وجود تعداد و نوع خودآزمون‌ها را ذکر کنید.

رسانه و وسایل آموزشی:

اسلاید پروژکتور ، ویدئو پروژکتور ، وایت برد وکامپیوتر با استفاده از نرم افزارهایی شامل سامانه نوید

روش تدریس:

سخنرانی، پرسش و پاسخ، یادگیری مبتنی بر حل مسئله **(PBL)** ، بحث گروهی، بیمار شبیه سازی شده، یادگیری مبتنی بر تیم**(TBL)**، ایفای نقش، آموزش مجازی، نقشه مفهومی (**Concept Map**)، یادگیری مبتنی بر پروژه، رویکرد ترکیبی (حضوری مجازی) و .....

ارزشیابی دانشجویان

نوع ارزشیابی	شیوه ارزشیابی دانشجو	نمره
ارزشیابی تکوینی (میان دوره)	آزمون کلاسی تستی و تشریحی	1 نمره
	آزمون میان ترم تستی	5 نمره
ارزشیابی پایانی (پایان دوره)	آزمون پایان ترم تستی	10 نمره
انجام تکالیف	انجام تکلیف کلاسی به شکل سخنرانی و ارائه	3 نمره
حضور در کلاس	حضور غیاب در هر جلسه	1 نمره
جمع کل		20

❖ مقررات

مقررات

- **حداقل نمره قبولی** 10
- **تعداد دفعات مجاز غیبت موجه در کلاس حد اکثر 2 جلسه**

منابع درسی: (در صورت استفاده از کتاب، مقاله، جزوه و.. مشخصات آن طبق فرمت منابع در طرح دوره نوشته شود.)

منابع آموزشی اصلی

- **1- صیدی معصومه، زردشت رقیه، مدیریت در اتاق عمل، تهران.**
- **2- عباس زاده قنواتی منیر، عابدی تیمور، مدیریت و ایمنی در اتاق عمل. تهران، انتشارات دبیزش. آخرین چاپ**

جدول زمانبندي درس مدیریت در اتاق عمل **نیمسال اول 1406-1405**

شماره جلسه	رئوس مطالب	اهداف اختصاصی (حیطه شناختی، عاطفی و مهارتی)	روز و تاریخ	ساعت	استاد
1	جلسه اول(معارفه)	برقراری ارتباط، اطمینان از داشتن پیش نیازها، جایابی، تعیین و تبیین اهداف	1405/7/1	10	فاطمه پولادخای
2	تعاریف مدیریت، نظریه های مدیریت، ارزشیابی تشخیصی	در پایان این جلسه از دانشجو انتظار می رود که: 1- تعاریف مختلف مدیریت را بیان نماید. 2- اصول مدیریت علمی تیلور را نام ببرد. 3- دیدگاه تیلور را مورد بحث قرار دهد. 4- معایب مدیریت علمی تیلور را استنباط ک	1405/7/8	10	فاطمه پولادخای
3	نظریه های مدیریت	1- مکاتب و نظریه های مدیریتی را بشناسد. 2- مزایا و معایب مکاتب و نظریه های مدیریتی را ذکر کند. 3- مکاتب و نظریه های مدیریتی را باهم مقایسه کند.	1405/7/15	10	فاطمه پولادخای
4	مدیریت در محیط های بیمارستانی وظایف مدیر	1- سطوح مدیریت در محیط های بیمارستانی را تبیین نماید. 2- رده های مختلف مدیریت پرستاری در ایران را ذکر کند. 3- وظایف مدیر را نام ببرد.	1405/7/22	10	فاطمه پولادخای
5	آشنایی با اولین وظیفه مدیر(برنامه ریزی)	1- برنامه ریزی را تعریف نماید. 2- مراحل برنامه ریزی را به ترتیب نام ببرد. 3- اصول برنامه ریزی را شرح دهد.	1405/7/29	10	فاطمه پولادخای

		4- انواع برنامه ریزی سازمانی را تشریح و مقایسه نماید.			
6	آشنایی با دومین وظیفه مدیر(سازماندهی)	1- سازماندهی را تعریف نماید. 2- اصول سازماندهی را تشریح نماید. 3- اشکال ساختار سازمانی را توضیح دهد. 4- انواع سازمان را شرح دهد. 5- تفویض اختیار را تعریف و اصول آن را نام ببرد. 6- محاسن تفویض اختیار را تشریح نماید. 7- موانع تفویض اختیار را تشریح نماید.	1405/8/6	10	فاطمه پولادخای
7	آشنایی با سومین وظیفه مدیر(هماهنگی)	1- هماهنگی را تعریف نماید. 2- استراتژی های هماهنگی را در سازمان نام برده و توضیح دهد. 3- اصول هماهنگی را نام برده و توضیح دهد.	1405/8/13	10	فاطمه پولادخای
8	آشنایی با چهارمین وظیفه مدیر(هدایت کردن) ارزشیابی تکوینی	1- رهبری در پرستاری را توضیح دهد. 2- مفهوم رهبری را تعریف نماید. 3- خصوصیات رهبر را شرح دهد. 4- تفاوت بین رهبری و مدیریت را لیست کند. 5- سبک های مختلف رهبری را نام برده و هرکدام را به تفکیک توضیح دهد. 6- چندین راهکار برای ایجاد انگیزه در کادر درمان را لیست کند.	1405/8/20	10	فاطمه پولادخای
9	آشنایی با پنجمین وظیفه مدیر(کنترل)	1- اهمیت کنترل را به عنوان ابزار مدیریت توضیح دهد. 2- انواع کنترل را توضیح دهد. 3- طراحی سیستم کنترل را توضیح دهد. 4- چهار مرحله اساسی کنترل کردن را توضیح دهد.	1405/8/27	8	فاطمه پولادخای
10	مدیریت زمان و محیط در اتاق عمل	1- مدیریت زمان را تعریف کند. 2- اهمیت مدیریت زمان و مدیریت محیط در اتاق عمل را بیان کند.	1405/8/27	10	فاطمه پولادخای

		3- عوامل اتلاف وقت در اتاق عمل را نام ببرد. 4- موانع مدیریت زمان را شرح دهد. 5- روش های بهره برداری بهینه از زمان و محیط در اتاق عمل را توضیح دهد.			
11	برنامه زمانبندی در اتاق عمل رزرو لیست جراحی در اتاق عمل	1- مفهوم اسکچول را شرح دهد. 2- سطوح زمانبندی اعمال جراحی را نام برده و هریک را شرح دهد. 3- مدل های بکار گرفته شده اسکچول در اتاق عمل را شرح دهد. 4- عوامل موثر بر خارج شدن اسکچون اتاق عمل از وضعیت تعادل را نام ببرد. 5- فرایند رزرو لیست جراحی در اتاق عمل را شرح دهد. 6- عوامل موثر بر تنظیم جدول زمانی پذیرش لیست عمل از جراحان را بیان نماید.	1405/9/4	8	فاطمه پولادخای
12	مدیریت نیروی انسانی در اتاق عمل	1- عوامل موثر در محاسبه و چیدمان نیروی انسانی در اتاق عمل را توضیح دهد. 2- روش های محاسبه و برآورد نیروی انسانی در اتاق عمل را نام ببرد. 3- با استفاده از روش FTE نیروی انسانی تخصصی اتاق عمل را محاسبه نماید.	1405/9/4	10	فاطمه پولادخای
13	بودجه بندی در اتاق عمل ارزشیابی تکوینی	1- بودجه را تعریف نماید. 2- مراحل بودجه بندی را بیان نماید. 3- اصطلاحات رایج در بودجه بندی را تعریف نماید. 4- چالش های بودجه بندی در اتاق عمل را شرح دهد. 5- نحوه مدیریت منابع اتاق عمل را توضیح دهد.	1405/9/11	8	فاطمه پولادخای

		6- مدیریت بودجه سرمایه ای و عملیاتی در اتاق و عملیاتی در اتاق عمل را با یکدیگر مقایسه نماید.			
14	مدیریت تجهیزات در اتاق عمل	1- مفهوم مدیریت تجهیزات پزشکی در اتاق عمل را بیان کند. 2- اصول مدیریت تجهیزات پزشکی را بیان کند. 3- اصول کلی در انتخاب و خرید مناسب تجهیزات پزشکی اتاق عمل را بیان کند. 4- اهداف نگهداری تجهیزات پزشکی را توضیح دهد. 5- در خصوص مفهوم و نحوه کالیبراسیون تجهیزات پزشکی توضیح دهد.	1405/9/11	10	فاطمه پولادخای
15	اعتباربخشی در اتاق عمل	1- مفهوم اعتباربخشی را تعریف کند. 2- اهداف اعتباربخشی را ذکر کند. 3- فرایند اعتبار بخشی را شرح دهد. 4- مدلهای اعتبار بخشی را شرح دهد. 5- سازمان های اعتباربخشی در تدوین استانداردهای خدماتی اتاق عمل را معرفی نماید. 6- استانداردهای TJCو CMSدر اتاق عمل را بطور مختصر ذکر کند. 7- استانداردهای اعتباربخشی حوزه جراحی و بیهوشی در ایران را به تفکیک بخش های مختلف بیان نماید.	1405/9/18	10	فاطمه پولادخای
16	مدیریت خطر و ایمنی در اتاق عمل	1- اهمیت مدیریت خطر و مدیریت ایمنی در نظام سلامت را توضیح دهد. 2- با تعاریف و اصطلاحات مرتبط آشنا باشد. 3- اجزای اصلی فرایند مدیریت خطر را نام برده و توضیح دهد. 4- انواع مخاطرات شغلی در اتاق عمل را با ذکر مثال لیست نماید.	1405/9/25	10	فاطمه پولادخای

		5- شیوه های مدیریت خطر در اتاق عمل را بیان کند. 6- نقش تکنولوژیست جراحی در مدیریت خطر و مدیریت ایمنی را در اتاق عمل بیان کند.			
17	ارزشیابی تراکمی				